



Numer sprawy: 338/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej kwot określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia publicznego:
„Rozwój z indywidualizacją”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych ul. Szkolna 6, 27-350 Sienno

Tel/fax. 48 3786093

NIP: 8111243419

REGON: 000725111

E-mail: sienno@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.edusienno.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.),



6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
7. Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dokonanie doposażenia bazy dydaktycznej i zakup usługi edukacyjnej w ramach realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych (kl. I – III) na terenie Gminy Sienno w ramach projektu „Rozwój z indywidualizacją”. Projekt realizowany jest w ramach działania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zajęcia dodatkowe realizowane będą od 30 września 2013r. do 30 czerwca 2014r. w szkołach podstawowych w Siennie i w Jaworze Soleckim na terenie Gminy Sienno.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:

- część pierwsza: doposażenie bazy dydaktycznej.

1. W ramach doposażenia bazy dydaktycznej należy dokonać zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:

Szkoła Podstawowa w Siennie

- 1) Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.
- 2) Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.
- 3) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych – ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych.
- 4) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – języki obce.

Szkoła Podstawowa w Jaworze Soleckim

- 1) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych – ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych.
- 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych - artystycznie.

Szczegółowy opis parametrów pomocy dydaktycznych znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot



zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.

Kod CPV: 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne.

2. W ramach doposażenia bazy dydaktycznej należy dokonać zakupu i dostawy komputera przenośnego typu laptopa – 2szt, radiomagnetofonu CD – 1 szt. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.

Kod CPV: 32.32.20.00-6 – urządzenia multimedialne

Kod CPV: 30.21.31.00-6 – komputery przenośne

Wszystkie pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności producentów na podstawie pozytywnych badań przeprowadzonych w laboratoriach posiadających akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

- część druga: zakup usługi edukacyjnej.

W ramach zakupu usług edukacyjnych przeprowadzone zostaną zajęcia szkolne dla wytypowanych grup docelowych. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

Szkoła Podstawowa w Siennie

Zadanie 1. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.

2013/2014 - II grupy (6 osób) – 60 h,

Zadanie 2. Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

2013/2014 - II grupy (8 osób) – 60 h,

Zadanie 3. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych – ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno – przyrodniczych.

2013/2014 - I grupa (8 osób) – 30 h,

Zadanie 4. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – języki obce.

2013/2014 - I grupa (8 osób) – 30 h



Szkoła Podstawowa w Jaworze Soleckim

Zadanie 5. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych – ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno – przyrodniczych.

2013/2014 - I grupa (8 osób) – 30 h,

Zadanie 6. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – artystycznie.

2013/2014 - I grupa (8 osób) – 30 h,

Kod CPV: 80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych Wykonawca ustali z poszczególnymi dyrektorami szkół podstawowych, na terenie których te zajęcia będą prowadzone. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

Wykonawca może złożyć oferty na obie części zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia objęty jest różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym ceny netto wraz z należnym podatkiem dla każdej stawki podatku VAT, a następnie dokonać sumowania w pozycji „łącznie”.

Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku należy wypełnić odpowiednie kolumny formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, tj. kolumnę „f” – „*Oferowany przedmiot zamówienia (podać dokładny opis i nr stron katalogowych, na których znajdują się potwierdzenia równoważności oferowanych poszczególnych towarów(produktów) zamówienia ze wskazaniem producenta)*”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że



oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż określony przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, obrazującego poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Wykonawcę obowiązuje cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawiona w formularzu ofertowym.

Wartość usługi jest niższa od kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania części pierwszej zamówienia – **2013.09.30**
2. Wymagany termin wykonania części drugiej zamówienia – **2014.06.30**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

A.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ.



W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia, opisane w pkt B, przez każdego z nich.

C. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w punkcie B.1, składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie C SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

D. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika do SIWZ.

Art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) zawiera definicję grupy kapitałowej zgodnie z którą rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SIWZ, musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ocena



spełniania przedstawionych warunków odbędzie się na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (najlepiej jednego z Wykonawców) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. Jeżeli oferta będzie podpisana tylko przez Pełnomocnika, wskazane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do tej czynności od poszczególnych Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i pełnomocnika konsorcjum. Umowa konsorcjum powinna być zawarta minimum na okres realizacji zamówienia.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych

ul. Szkolna 6

27-350 Sienno

E-mail: sienno@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.



2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marzena Czerwonka z-ca dyrektora

Tel. Fax (048) 3786093

w dni pracujące w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko: z-ca dyrektora

imię i nazwisko: Marzena Czerwonka

Tel. Fax (048) 3786093

w dni pracujące w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelny.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym



znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
ul. Szkolna 6

27-350 Siemno

Sekretariat szkoły

do dnia 2013.09.23 do godz.12.00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych

ul. Szkolna 6

27-350 Siemno

3. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg nieograniczony „**Rozwój z indywidualizacją**”. Nie otwierać przed 2013.09.23 godz. 12.15.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych

ul. Szkolna 6

27-350 Siemno

Sekretariat

dnia 2013.09.23 o godz.12:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy), do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ryczałtowa, podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Nazwa kryterium – najniższa cena

Waga – 100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium – najniższa cena

Wzór - $(\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} =$
liczba punktów ocenianej oferty



Sposób oceny – najwyższa liczba punktów

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej www.goworowo.pl.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik numer 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Opis dwóch części zamówienia został dokonany w dziale III SIWZ.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające



Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: sienno@poczta.onet.pl
2. Adres strony internetowej: www.edusienno.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.edusienno.pl Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty



- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,40 zł

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIX. Możliwość dokonania zmian w umowie na podstawie art. 144 Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

2) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za zakres zamówienia, który w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie został wykonany.

3) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XXX. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXXI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji



stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

XXXII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – formularz cenowy
7. Załącznik nr 7 – szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia.

Sienno, 2013.09.16

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
Czesław Sieczka



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych

ul. Szkolna 6

27-350 Siemno

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „**Rozwój z indywidualizacją**”

Numer sprawy: 338/2013 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Część pierwsza:

cena nettozł
(słownie:)

stawka podatku VAT - 5%

podatek VAT.....zł (słownie:
zł)

cena nettozł
(słownie:)

stawka podatku VAT - 8%

podatek VAT.....zł (słownie:
zł)



cena nettozł
(słownie:)
stawka podatku VAT - 23%
podatek VAT.....zł (słownie:
zł)

„Łącznie”
cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....zł (słownie:
zł)
cena brutto.....zł
(słownie:)

Część druga:

cena nettozł
(słownie:)
stawka podatku VAT -%
podatek VAT.....zł (słownie:
zł)
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie:

Część pierwsza – 2013.09.30

Cześć druga - 2014.06.30

Termin płatności: 30 dni

Wszystkie pomoce dydaktyczne i sprzęt są fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Dostarczone towary (produkty) posiadają aktualne atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności producentów na podstawie pozytywnych badań przeprowadzonych w laboratoriach posiadających akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji i spełniają wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym (Koordynator) odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,
faks: zakres odpowiedzialności



..... tel. kontaktowy,
faks: zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”)

5. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.



Dokumenty

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Nижeј wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy

UMOWA NR/2013

zawarta w dniu 2013r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Policealnych** z siedzibą w Siennie 27-350, ul. Szkolna 6, reprezentowanym przez Dyrektora ZSOiP Czesława Sieczkę, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowanym/ą przez, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Rozwój z indywidualizacją**”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Sposób realizacji przedmiotu umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy z wraz z formularzem cenowym;
 - 2) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia zostanie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy



1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać część pierwszą zamówienia w terminie **do 30 września 2013r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać część drugą zamówienia w terminie **do 30 czerwca 2014r.**

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczału. Ryczałt obejmuje pełen zakres czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkół wskazanych przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.

Część pierwsza – doposażenie bazy dydaktycznej

- wynagrodzenie nettozł
(słownie:zł)
- stawki podatku VAT -%
- podatek VAT.....zł (słownie: zł)
- wynagrodzenie bruttozł
(słownie:zł)

Część druga – zakup usługi edukacyjnej

- wynagrodzenie nettozł
(słownie:zł)
- stawka podatku VAT -%
- podatek VAT.....zł (słownie: zł)
- wynagrodzenie bruttozł
(słownie:zł)

2. W ramach części pierwszej Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych. Rozliczenie nastąpi fakturą po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzoną na podstawie protokołów odbioru zamówienia. Odbioru dostarczonego do szkół wyposażenia dokonywać będą dyrektorzy tych jednostek oraz upoważniony pracownik Zamawiającego na podstawie pisemnego pokwitowania odbioru sporządzonego przez Wykonawcę. Podczas dokonywania odbioru przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca



na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.

3. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli pokwitowanie odbioru będzie podpisane przez obie strony bez uwag.

4. Jeżeli w trakcie odbioru w przedmiocie zamówienia zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w pokwitowaniu odbioru zostaną wskazane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia na koszt Wykonawcy, nie dłuższego niż 7 dni.

5. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy, Wykonawca wyda karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, certyfikaty, atesty itp.

6. Podpisane przez dyrektora danej placówki pisemne pokwitowanie odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

7. W ramach części drugiej Zamawiający przewiduje płatności częściowe:

- za okres od 30.09 do 30.11.2013r.;
- za okres od 01.12 do 31.12.2013r.;
- za okres od 01.01 do 31.03.2014r.;
- za okres od 01.04 do 30.06.2014r.

8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną część zamówienia będzie potwierdzenie dyrektora placówki, że przedmiot umowy jest realizowany na bieżąco i zgodnie z przyjętym harmonogramem prowadzenia zajęć.

9. Strony postanawiają, że **termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, potwierdzonych przez dyrektorów szkół oraz po zrekompensowaniu kar umownych, o ile będą naliczone.

10. Należności, wynikające z faktur, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.

11. Dane do faktury:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych

ul. Szkolna 6

27-350 Sienno

NIP: 8111243419

12. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy do czasu ustalenia ich przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.



§5

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) dokonanie odbioru dostarczonego wyposażenie i stwierdzenie prawidłowości prowadzonej usługi edukacyjnej;
- b) zapłata za prawidłowo wystawione faktury w terminie 30 dni.
- c) współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) dokonanie terminowej dostawy doposażenia bazy dydaktycznej, zgodnej rzeczowo z wymaganiami Zamawiającego;
- b) prowadzenie zajęć wspierających proces dydaktyczny zgodnie z założonym harmonogramem;
- c) współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczenia dofinansowania w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

§ 6

Personel Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia Pana/Panią
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:
Panią Marzenę Czerwonka – z-ca dyrektora ZSOiP w Siennie

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następującą część przedmiotu umowy:
.....
.....

Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług w celu uzyskania jego zgody. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania w/w umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

3. Powierzenie wykonania jakichkolwiek usług Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uprawniony będzie do odmowy akceptacji Podwykonawcy.



4. W każdym przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na komputery przenośne typu laptop oraz 12 miesięcy na pozostałe pomoce dydaktyczne, licząc od dnia odbioru całości dostawy bez zastrzeżeń.

2. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający prześle pisemną reklamację Wykonawcy, który w ramach udzielonej gwarancji wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

3. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za spowodowanie przerwy w realizacji usługi edukacyjnej z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,

4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, przewidzianych w prawie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.



4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w przewidzianym umową terminie;
- 5) w innych przypadkach, określonych kodeksem cywilnym i prawem polskim.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy bądź potwierdzenia prawidłowo wykonanej usługi;
- 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w umowie i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :

- 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.



- 2) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za zakres zamówienia, który w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie został wykonany.
 - 3) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 12

Sprawy nieuregulowane

1. W razie powstania sporu na tle wykonywanej umowy, Zamawiający zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Rozwój z indywidualizacją**” ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Rozwój z indywidualizacją**” ja niżej podpisany, reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w części nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozwój z indywidualizacją”.

Należę /nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm):

Lista grupy kapitałowej:

1.

2.

3.

4.

....., data.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*skreślić niewłaściwe